

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України

"29" 12 2023 р. № 189



ПОЛОЖЕННЯ

про Сіверсько-Донецьке басейнове управління водних ресурсів

(нова редакція)

2023 рік

1. Сіверсько-Донецьке басейнове управління водних ресурсів (далі - Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, забезпечення галузей економіки у водних ресурсах, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами, рішеннями колегії та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів району басейну річки Дон (крім тимчасово окупованої території);

2) спрямування та координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах району басейну річки Дон (крім тимчасово окупованої території);

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері водного господарства у межах Донецької області (крім тимчасово окупованої території).

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах району басейну річки Дон (крім тимчасово окупованої території):

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) розробляє план управління річковим басейном Дону та його оновлення;

3) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

4) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

5) за координацією Держводагентства утворює та організовує роботу басейнової ради Сіверського Дінця та нижнього Дону;

6) організовує роботу Міжвідомчої комісії по узгодженню режимів роботи водосховищ комплексного призначення і водогосподарських систем у суббасейні Сіверського Дінця;

7) координує роботу Регіонального офісу водних ресурсів у Харківській області та Регіонального офісу водних ресурсів у Луганській області у частині впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом;

8) здійснює впровадження Порядку здійснення державного моніторингу вод;

9) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;

10) проводить державний моніторинг для визначення хімічного стану масивів поверхневих вод;

11) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

12) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування про хімічний стан масивів поверхневих вод;

13) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим розподілом стоку річок і використанням прикордонних вод;

14) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

15) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

16) надає пропозиції Держводагентству стосовно встановлення режимів роботи водосховищ комплексного призначення і водогосподарських систем, розглянутих на засіданнях Міжвідомчої комісії;

17) розробляє режими роботи штучних водних об'єктів (у тому числі наданих у користування на умовах оренди) та водогосподарських систем та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно їх встановлення;

18) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем і каналів;

19) узагальнює та аналізує результати державного обліку використання водних ресурсів та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

20) здійснює ведення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі води» у частині обліку поверхневих водних об'єктів та «Водокористування»;

21) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

22) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної

політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

4.2. У межах Донецької області (крім тимчасово окупованої території):

- 1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;
- 2) взаємодіє з БУВР річок Приазов'я та БУВР нижнього Дніпра в частині розроблення та оновлення відповідних планів управління річковими басейнами;
- 3) взаємодіє з БУВР річок Приазов'я та БУВР нижнього Дніпра щодо розробки режимів роботи штучних водних об'єктів (у тому числі наданих у користування на умовах оренди) та водогосподарських систем;
- 4) забезпечує участь у складі Міжвідомчої комісії по узгодженню режимів роботи водосховищ комплексного призначення та водогосподарських систем у районі басейну річок Приазов'я та надає пропозиції;
- 5) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди та паспортів водних об'єктів;
- 6) розглядає і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;
- 7) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно надання висновків щодо можливості видачі дозволу на спеціальне водокористування;
- 8) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання;
- 9) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;
- 10) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно створення на річках та у їх басейнах водойм та водопідпірних стінок;
- 11) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації водному

законодавству;

12) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

13) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем і каналів;

14) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем і каналів;

15) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням прекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт, згідно з чинним законодавством;

16) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділом «Водокористування»;

17) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку використання водних ресурсів;

18) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

19) взаємодіє з БУВР річок Приазов'я та БУВР нижнього Дніпра щодо надання інформації про водогосподарську і гідрологічну обстановку;

20) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

21) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів; а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

22) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

23) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу, в тому числі на об'єктах Управління;

24) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту на регіональному, місцевому і об'єктовому рівнях;

25) взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами ДСНС;

26) здійснює моніторинг підтоплення сільських та селищних населених пунктів у зонах впливу водогосподарських систем;

27) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу;

28) здійснює перерозподіл (перекидання) водних ресурсів для забезпечення їх балансу шляхом переміщення води державними водогосподарськими системами відкритого (штучно створені водні об'єкти) та закритого типу (водогони, трубопроводи) та надання доступу до них первинним водокористувачам;

29) розробляє графіки забору води не допускаючи при цьому порушення технологічної цілісності функціонування водогосподарського комплексу;

30) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

31) організовує ведення первинного обліку забраної та перекачаної води насосними станціями, водорозподілу між державними водогосподарськими системами;

32) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

33) розглядає та погоджує технічні умови для проектування будівництва та реконструкції водогосподарських систем;

34) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) окремих об'єктів інженерної інфраструктури водогосподарського комплексу;

35) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів та окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;

36) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

37) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

38) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, проведення планово-запобіжних ремонтів водогосподарських об'єктів і споруд, що перебувають на його балансі;

39) здійснює облік державного водогосподарського фонду, інвентаризацію, паспортизацію відомчих гідротехнічних споруд, планування робіт щодо утримання державних водогосподарських об'єктів та складання технічної документації на їх поточний і капітальний ремонт;

40) забезпечує проведення заходів щодо збереження водогосподарських об'єктів, які перебувають у державній власності, впровадження планового водокористування і забезпечення раціонального використання водних ресурсів;

41) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на відомчих гідротехнічних спорудах, а також з ліквідації наслідків аварій на них;

42) обґрунтовує і визначає за участю місцевих адміністрацій потребу в державних централізованих капітальних вкладеннях, вишукує та залучає інші джерела для фінансування робіт, пов'язаних з реконструкцією та будівництвом відомчих водогосподарських об'єктів;

43) забезпечує проведення моніторингу технічного стану гідротехнічних споруд, що належать водогосподарським організаціям на правах оперативного управління;

44) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони поверхневих вод;

45) здійснює накопичення аварійного запасу матеріалів на випадок ліквідації надзвичайної ситуації на об'єктах державного водогосподарського комплексу.

46) утворює ланки для виконання завдань з попередження та ліквідації підтоплень населених пунктів і територій, які можуть бути залучені до реагування на надзвичайні ситуації під час пропуску повені і сходження криги на державних водогосподарських об'єктах та залучає сили та засоби для їх ліквідації.

47) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні та підпорядкованих йому організаціях;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

3) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Управління, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

4) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

5) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

6) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво

інтересів Управління в судах та інших органах через представників;

7) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

8) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Управління відповідно до встановлених правил;

9) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти згідно з чинним законодавством;

6) здійснювати публічні закупівлі у разі залучення підрядних організацій на виконання будівельних і ремонтних робіт, реконструкцію, технічного переоснащення водогосподарських, об'єктів та гідротехнічних споруд, а також здійснювати технічний нагляд за веденням робіт, які виконуються іншими організаціями на відомчих водогосподарських об'єктах та землях водного фонду;

7) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

8) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

9) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Положенням.

7. Управління здійснює свої повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку підпорядковані йому організації.

8. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновою радою, іншими організаціями, підприємствами і установами.

9. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

10. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

11. Керівник Управління:

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів вирішення покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Управління завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

6) вносить пропозиції Голові Держводагентства щодо призначення на посади та звільнення з посад начальників підпорядкованих організацій шляхом укладання та розірвання з ними контрактів за погодженням із місцевою державною адміністрацією;

7) без доручення діє від імені Управління, представляє його інтереси в органах

державній владі і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

8) укладає договори, видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в банках;

9) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Управління;

10) приймає рішення про заохочення, накладання дисциплінарних стягнень на працівників апарату та відокремлених структурних підрозділів Управління;

11) подає пропозиції до Держводагентства щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підпорядкованих йому організацій;

12) затверджує штатні розписи та кошториси підпорядкованих організацій;

13) дає у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління та його підпорядкованих організацій доручення;

14) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

14. Управління в установленому законодавством України порядку здійснює користування відведеною йому землею.

15. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

16. Припинення діяльності

1) припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2) у разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

3) у разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зраховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

4) ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензії, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління.

9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.

10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11) працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12) управління вважаються таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

17. Держводагентство через Управління здійснює управління, координацію та контроль за фінансово-господарською діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління,

використання та відтворення поверхневих водних ресурсів наступної організації:

- Донецьке регіональне управління експлуатації водогосподарських об'єктів «Донецькводексплуатація» після повернення території під контроль органів державної влади (місцезнаходження: 83000, м. Донецьк, вул. Ф.Зайцева, 75).

18. Держводагентство через Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів Регіонального офісу водних ресурсів у Харківській області та Регіонального офісу водних ресурсів у Луганській області.

19. Управління є правонаступником Донецької гідрогеолого-меліоративної експедиції, Донецького обласного управління водних ресурсів, Слов'янського міжрайонного управління водного господарства; Маріупольського міжрайонного управління водного господарства.

20. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

21. Повна назва: Сіверсько-Донецьке басейнове управління водних ресурсів;
Скорочена назва: Сіверсько-Донецьке БУВР;
Юридична адреса: вул. Торська, 35, м. Слов'янськ, Донецька область, 84122.

Прочито та пронумеровано

12.08.2012 (Федеральное арх.)

Голова



М. Янукович

